

APÊNDICE L
PROTOCOLO DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL

Estudante(s): _____

Professor(a) orientador(a): _____

Título da pesquisa: _____

Curso turno: _____

Encaminhar ao email da coordenação do Centro de Pesquisa (cp.artigo@fasi.edu.br) da sua unidade uma cópia da **versão final do artigo científico**, em formato “.doc” e “.pdf”, devidamente nomeado conforme as normas institucionais para arquivamento.

Nota 1- Caso o artigo tenha sido aprovado, o (a) Professor (a) Orientador(a) deverá assinar o campo 1.

Nota 2- Caso o relatório final da pesquisa tenha sido submetido ao Comitê de Ética através da *Plataforma Brasil*, a coordenação do CEP deverá preencher e assinar o campo 2.

Nota 3- O trabalho só será devidamente reconhecido como entregue após a conferência do recebimento do email com os anexos da versão final, e seu correto funcionamento, por um funcionário do setor que deve assinar o campo 3.

Campo 1 - destinado ao Professor(a) Orientador(a):

Declaro que as correções solicitadas pela Banca de Defesa foram revistas e executadas pelos estudantes.

Assinatura Prof.(a) Orientador(a)

Montes Claros, _____ de _____ de 20____.

Campo 2 - destinado ao Comitê de Ética - FUNORTE/ICS/FASI

Declaro que os estudantes especificados acima entregaram o relatório final do artigo científico na data ____/____/20__, tendo o número de protocolo _____.

Coord. CEP – FUNORTE/FASI/ICS

Montes Claros, _____ de _____ de 20____.

Campo 3 - destinado ao Funcionário(a) do CP

Declaro que o envio do anexo da versão final do artigo foi conferido e o mesmo encontra-se funcional e registrado conforme formatação prevista pelo CP.

Assinatura Func.(a) do CP

Montes Claros, _____ de _____ de 20____.

Assinatura dos Estudantes: E.1 _____

E.2 _____

Montes Claros, _____ de _____ de 20____.