



**APÊNDICE L**  
**PROTOCOLO DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL**

Estudante(s): \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Título da pesquisa: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Encaminhar ao email da coordenação do Centro de Pesquisa da sua unidade uma cópia da **versão final do artigo científico**, em formato “.doc” e “.pdf”, devidamente nomeado conforme as normas institucionais para arquivamento.

**Nota 1-** Caso o artigo tenha sido aprovado, o (a) Professor (a) Orientador(a) deverá assinar o campo 1.

**Nota 2-** Caso o relatório final da pesquisa tenha sido submetido ao Comitê de Ética através da *Plataforma Brasil*, a coordenação do CEP deverá preencher e assinar o campo 2.

**Nota 3-** O trabalho só será devidamente reconhecido como entregue após a conferência do recebimento do email com os anexos da versão final, e seu correto funcionamento, por um funcionário do setor que deve assinar o campo 3.

<b>Campo 1 - destinado ao Professor(a) Orientador(a):</b>
Declaro que as correções solicitadas pela Banca de Defesa foram revistas e executadas pelos estudantes.  _____ Assinatura Prof.(a) Orientador(a) Montes Claros, _____ de _____ de 20____.
<b>Campo 2 - destinado ao Comitê de Ética - FUNORTE/ICS/FASI</b>
Declaro que os estudantes especificados acima entregaram o relatório final do artigo científico na data ____/____/20__, tendo o número de protocolo _____.  _____ Coord. CEP – FUNORTE/FASI/ICS Montes Claros, _____ de _____ de 20____.
<b>Campo 3 - destinado ao Funcionário(a) do CP</b>
Declaro que o envio do anexo da versão final do artigo foi conferido e o mesmo encontra-se funcional e registrado conforme formatação prevista pelo CP.  _____ Assinatura Func.(a) do CP Montes Claros, _____ de _____ de 20____.

Assinatura dos Estudantes: E.1 \_\_\_\_\_ E.2 \_\_\_\_\_

Montes Claros, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.